

あねとす病院 医療事務・正職員

業務内容	外来受付、入院診療報酬計算、レセプト作業などの医療事務業務全般をお願いします。
募集資格	病院での医療事務経験
勤務地	埼玉県深谷市人見1975番地
最寄駅	JR高崎線 深谷駅
給与	187,700円～280,000円 ※経験者優遇(学歴・職歴により変動有)
昇給・賞与	年1回/2,000円～5,000円(前年度実績) 賞与：年2回/2.8ヶ月分 ※入職時期により法人規定の支給になります。
諸手当	通勤手当 上限21,600円 残業手当
支給日	給与：毎月15日締めめの28日 賞与：6月、11月
勤務時間	8：30～17：00（休憩時間60分）
休日	4週8休＋祝祭日数 夏季休暇 8/13～8/15 年末年始休暇 12/30～1/3 創立記念日(3月7日) ご家族感謝の日(1日) 年間休日125日(カレンダーによります)
休暇	産休・育休・慶弔休暇 有給休暇：入職3ヵ月後付与(日数は入職時期により異なります)
加入保険	雇用・労災・健康・厚生・財形・医師会企業年金基金
待遇・福利厚生	退職金制度(勤続3年以上) 医師会企業年金基金加入 食事補助あり 保養所あり 職員旅行 パースデーケーキ・クリスマスケーキプレゼント 制服貸与
応募書類	履歴書・職務経歴書・資格書のコピー
年齢	不問（定年65歳、再雇用70歳まで）
応募方法	お電話連絡又は、下記のエントリーフォームからお問い合わせ下さい。 ※応募方法につきましては、要相談。
選考方法	書類選考・面接
採用までの流れ	step1：電話連絡・書類郵送 step2：書類選考・面接調整 step3：面接 step4：採用・入職手続き